



FUNERARIA
DEL MAGISTERIO



MEMORIAS
PARA SIEMPRE

La Funeraria del Magisterio Nacional
presenta el servicio exclusivo para sus clientes

Memoriasparasiempre.com

Plataforma de Memoriales en Línea

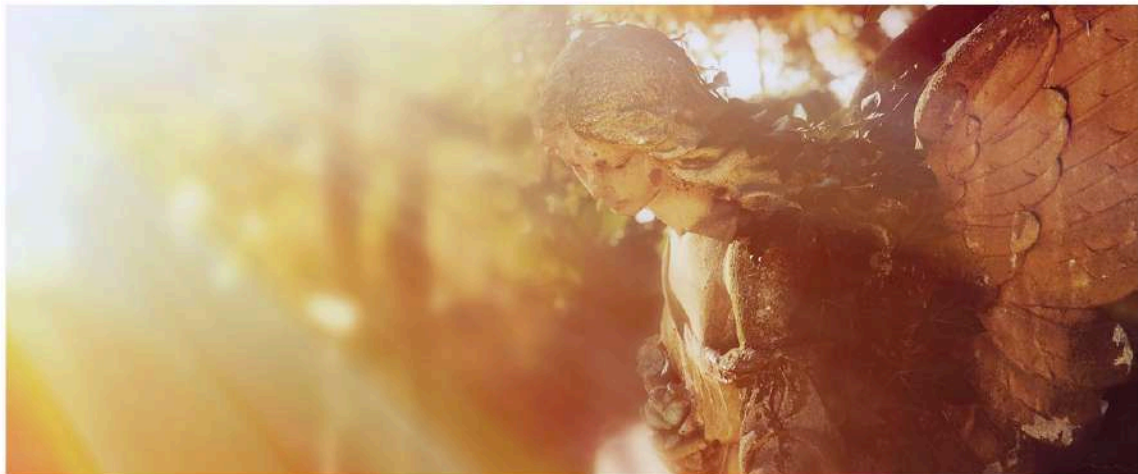
Tutorial para la creación y manejo de un
Memorial en Línea

1. Registro

Memoriasparasiempre.com es un servicio exclusivo, solo los clientes de la Funeraria del Magisterio Nacional podrán registrarse en esta plataforma mediante un **código de invitación** que les será enviado previamente y que les permitirá realizar el proceso de registro.

Para realizar el proceso de registro siga estos pasos:

- Vaya al sitio *memoriasparasiempre.com* y haga clic en la pestaña **Registrarse**
- Digite el código de invitación que se le entregó previamente como cliente de la Funeraria del Magisterio Nacional (si aún no lo tiene, sírvase solicitarlo mediante correo electrónico)



Este servicio es exclusiva para clientes de la Funeraria del Magisterio, quienes luego de recibir el código de invitación podrán iniciar el proceso de registro en esta plataforma y crear un Memorial en Línea. Digite el código de invitación que le fue enviado.

Si usted es cliente de la Funeraria del Magisterio Nacional y aún no ha recibido el código de invitación, solicítelo aquí.

Código de invitación: **ENTRAR**

- Una vez que ingresa el código y da clic en el botón **Entrar**, se abrirá el formulario de registro (ver siguiente imagen)

Formulario de registro



[INICIO](#) [MEMORIALES](#) [INGRESAR](#) [REGISTRARSE](#) [TIENDA](#) [CONTACTO](#)



Crear un usuario *

Es la persona encargada de administrar el Memorial. Elija un nombre de usuario, ejemplos: FamiliaPrado - FamiliaRojas90 - FamiliaCastroRuiz

Email *

Correo electrónico de la persona que administrará el Memorial.

Clave *

Debe crear una clave personal (distinta al código de invitación). La clave debe tener 8 caracteres mínimo y 20 máximo, puede utilizar números, letras y símbolos, ejemplo: memoria@21*

Confirmar Clave *

Debe crear una clave personal (distinta al código de invitación). La clave debe tener 8 caracteres mínimo y 20 máximo, puede utilizar números, letras y símbolos, ejemplo: memoria@21*

Nombre del perfil *

Es el nombre de la persona fallecida a la que se dedicará el Memorial

Apellidos *

Los apellidos de la persona fallecida

[Registro](#)

[Inicio](#) | [Recuperar contraseña](#)

Luego de llenar el formulario siguiendo las instrucciones, y dar clic en el botón **Registro**, usted recibirá un mensaje de confirmación en su correo con la siguiente indicación:


Gracias por utilizar los servicios de la Funeraria del Magisterio! Usted ha registrado un perfil en Memorias para siempre. Para activar su cuenta, haga clic en este enlace [Activation Link](#). Muchas gracias!

Como el mensaje lo indica, debe hacer clic en el enlace Activation Link, inmediatamente será dirigido a la página de ingreso, la cual mostrará un recuadro indicando que su cuenta ha sido activada.

Su cuenta ha sido activada, escriba su usuario y su nueva contraseña

(506) 2221-7111 | info@funerariadelmagisterio.com | Área de Usuario

MEMORIAS PARA SIEMPRE | INICIO | MEMORIALES | INGRESAR | REGISTRARSE | TIENDA | CONTACTO



Su cuenta ha sido activada

Usuario o Email

Contraseña

Guardar datos de ingreso

Inicio

[Registro](#) | [Recuperar contraseña](#)

Luego de ingresar sus credenciales y hacer clic en el botón **Inicio**, verá que **su perfil ya ha sido creado y ahora puede empezar a editar el Memorial en Línea (ver siguiente imagen).**

Mediante los siguientes pasos verá cómo administrar el perfil y dar contenido al Memorial en Línea dedicado a su ser querido.

2. Ingresar: editar perfil y publicar memorial

Una vez que ha ingresado haga clic en el nombre del perfil para comenzar a editar y publicar contenidos en el Memorial.



Reciba una cordial bienvenida

Por favor haga clic en el nombre del perfil para comenzar a editar o publicar dentro del Memorial

La Funeraria del Magisterio le envía a usted y su familia un fuerte abrazo!




A continuación haga clic en el ícono de edición

(506) 2221-7111 info@funerariadelmagisterio.com Funeraria del Magisterio familiaCamposCarvajal

MEMORIAS PARA SIEMPRE INICIO MEMORIALES MI PERFIL SALIR TIENDA CONTACTO

FamiliaCamposCarvajal

DATOS BIOGRÁFICOS MEMORIAS

Datos 

Nombre familiaCamposCarvajal

Inmediatamente, borre el nombre de usuario que aparece en el primer campo de Datos, y escriba el nombre del ser querido a quien se dedica el Memorial

Datos 

Nombre (OBLIGATORIO)

familiaCamposCarvajal 

En este campo debe escribir el nombre completo de la persona fallecida (si aparece el nombre de usuario bórralo y escriba el nombre completo de su ser querido). Luego selecciones las fechas de nacimiento y muerte respectivamente. Guarde los cambios.

Este campo puede ser visto por: Todos

Luego seleccione las fechas de nacimiento y fallecimiento del ser querido, y haga clic en el botón verde *Guardar cambios*.

Nacimiento

Seleccione la fecha de nacimiento de su ser querido

Día Mes Año

Este campo puede ser visto por

Todos

 CAMBIAR

Fallecimiento

Seleccione la fecha de fallecimiento de su ser querido

Día Mes Año

Este campo puede ser visto por

Todos

 CAMBIAR

Guardar cambios


Ahora proceda a escribir los datos biográficos de su ser querido. Haga clic en Biografía



EUSEBIO CAMPOS CARVAJ...
Member since 2021



Ajustes del perfil
Profile Information Fields

i Biografía 

i Datos

Cambios guardados.

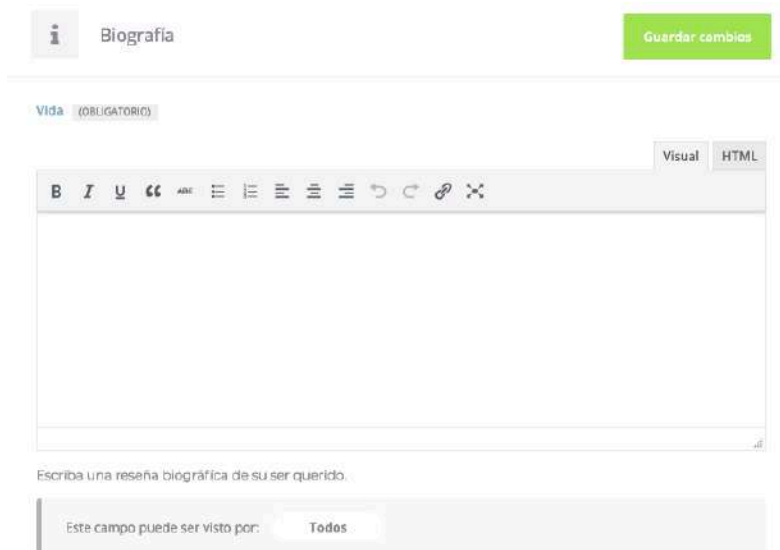
i Datos

Nombre (OBLIGATORIO)

Eusebio Campos Carvajal

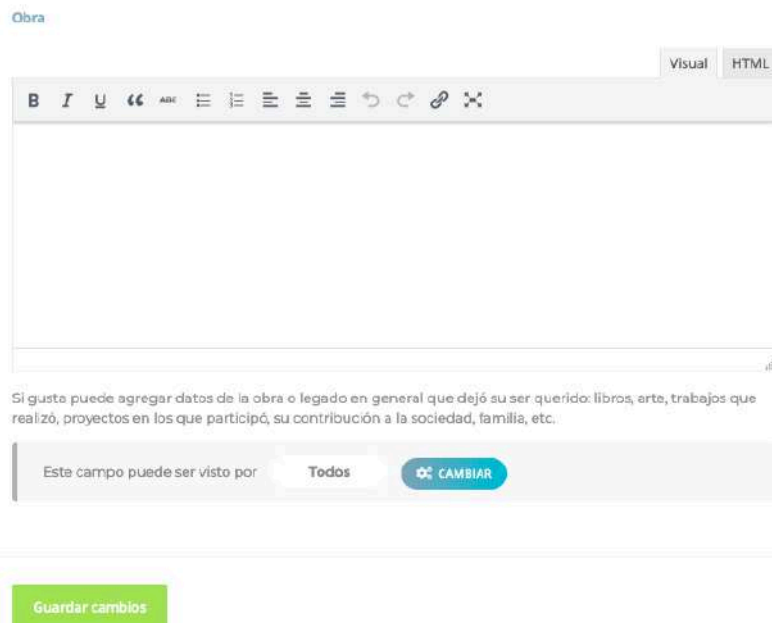
En este campo debe escribir el nombre al nacer y el nombre al morir respectivamente. Guarde los cambios.

En seguida se abre el campo para escribir la reseña biográfica.



The screenshot shows a web form titled "Biografía". At the top right is a green button labeled "Guardar cambios". Below the title, there is a label "Vida (OBLIGATORIO)". The form contains a rich text editor with a toolbar featuring icons for bold (B), italic (I), underline (U), quote ("), bulleted list (ABC), numbered list, indent, outdent, undo, redo, link, and unlink. Below the editor is a text prompt: "Escriba una reseña biográfica de su ser querido." At the bottom of the form, there is a label "Este campo puede ser visto por:" followed by a dropdown menu currently set to "Todos".

También hay un campo para agregar datos sobre el legado cultural, social, familiar, etc., que dejó su ser querido. Este campo es opcional.



The screenshot shows a web form titled "Obra". At the top right are two tabs: "Visual" and "HTML". Below the title is a rich text editor with a toolbar containing icons for bold (B), italic (I), underline (U), quote ("), bulleted list (ABC), numbered list, indent, outdent, undo, redo, link, and unlink. Below the editor is a text prompt: "Si gusta puede agregar datos de la obra o legado en general que dejó su ser querido: libros, arte, trabajos que realizó, proyectos en los que participó, su contribución a la sociedad, familia, etc." At the bottom of the form, there is a label "Este campo puede ser visto por:" followed by a dropdown menu set to "Todos" and a blue button labeled "CAMBIAR". Below the form is a green button labeled "Guardar cambios".

Una vez que ha terminado de editar los campos haga clic en el botón verde *Guardar cambios*.

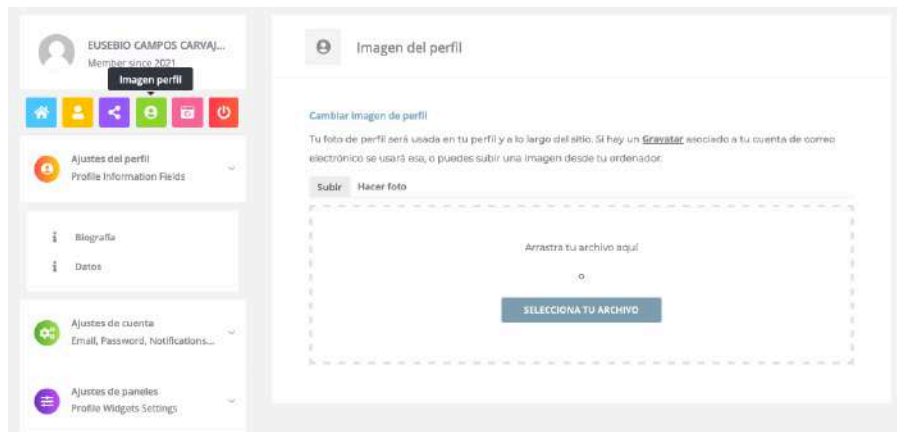
Si desea, opcionalmente puede agregar un correo electrónico para recibir condolencias.

Mensajes de condolencia

Si desea recibir mensajes de condolencia agregue en este campo un correo electrónico, es opcional.

Este campo puede ser visto por Todos CAMBIAR

Colocar imagen de perfil de su ser querido: Haga clic en el ícono verde Imagen perfil – se abre un gestor de imagen que le permitirá elegir una foto alojada en su computadora y subirla a la plataforma. Haga clic en el botón *selecciona tu archivo*.



Al seleccionar la foto verá activarse un encuadre transparente que le permitirá recortar la foto de perfil de forma apropiada. El encuadre se puede mover y ajustar. Ver siguiente imagen.

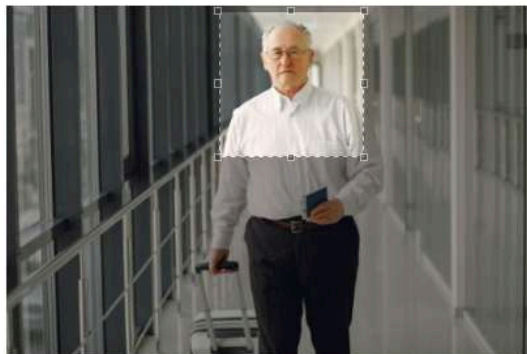
A la derecha podrá visualizar el resultado final del encuadre. Haga clic en el botón Ajustar Imagen para finalizar.

 Imagen del perfil

Cambiar imagen de perfil

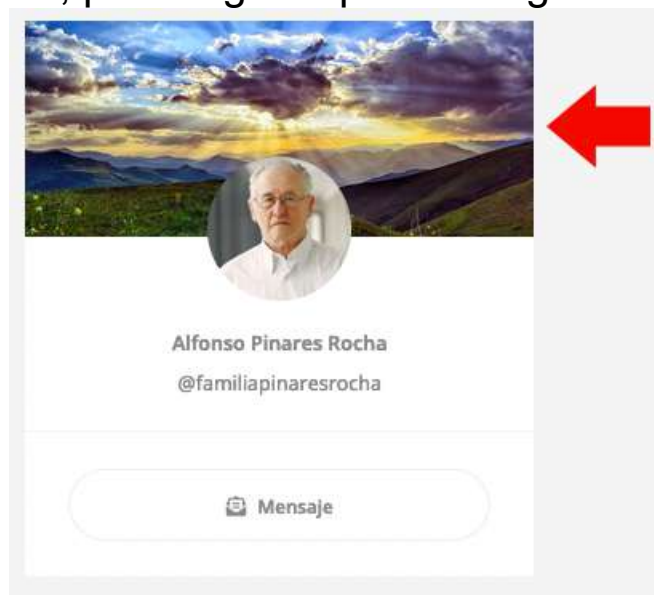
Tu foto de perfil será usada en tu perfil y a lo largo del sitio. Si hay un **Gravatar** asociado a tu cuenta de correo electrónico se usará esa, o puedes subir una imagen desde tu ordenador.

Subir Hacer foto

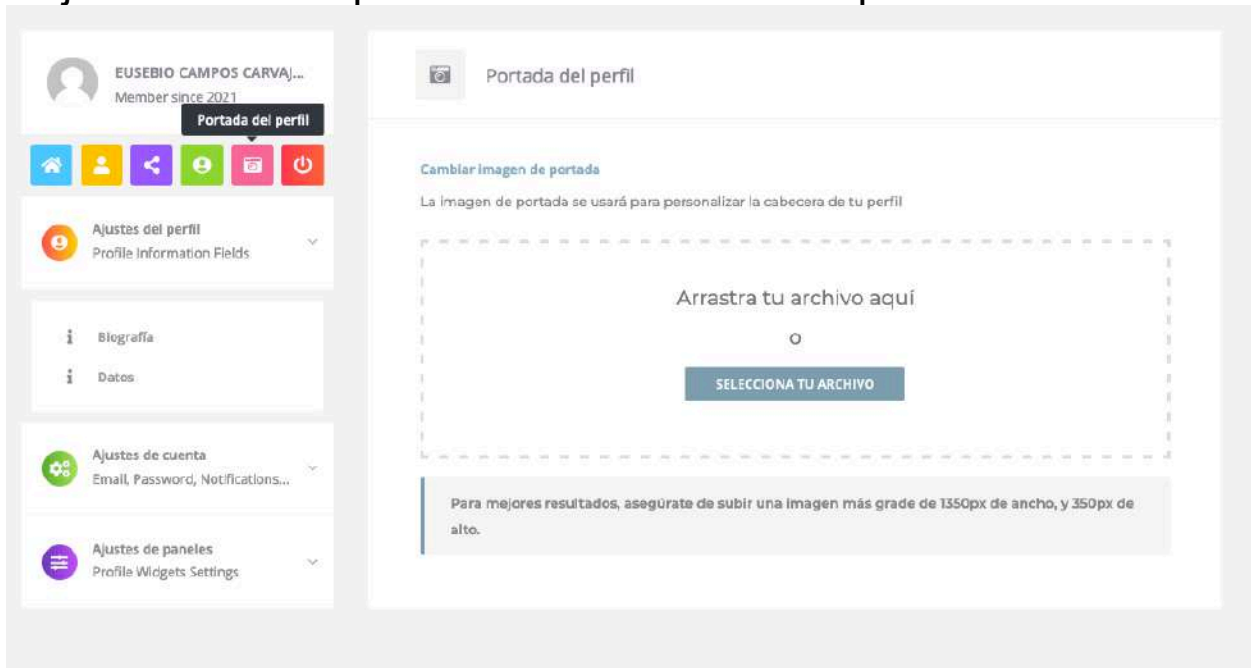


 AJUSTAR IMAGEN

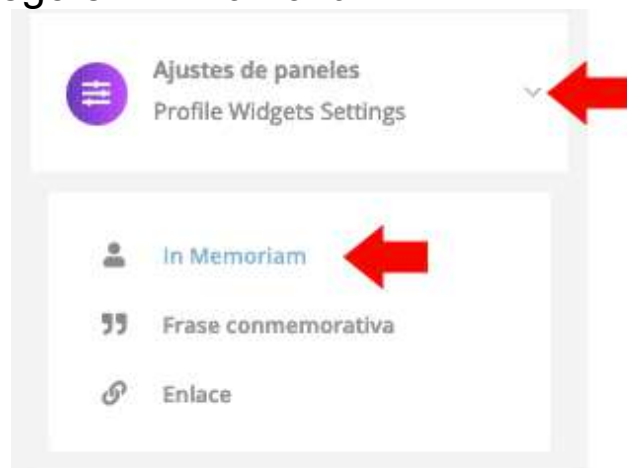
El sistema asigna automáticamente una imagen de portada a todos los usuarios, pero si gusta puede elegir una imagen propia.



Para elegir su propia imagen de portada haga clic en el icono *Portada del perfil*, esto le permitirá subir una imagen previamente alojada en su computadora. Esta acción es opcional.




Ahora se debe editar el campo *In Memoriam*, que es justamente una breve dedicatoria hacia su ser querido. Haga clic en *Ajustes de paneles* y luego en *In Memoriam*



Esto abre los campos respectivos. Ver siguiente imagen.

Llene los campos y Guarde los cambios









 In Memoriam Guardar cambios

Nombre
Nombre completo de su ser querido

Descripción
Fechas o labor que desempeñó en vida


Dedicatoria
Escriba a una breve dedicatoria

Visual HTML

Párrafo **B** *I*        

Guardar cambios

Ahora añada una frase conmemorativa que refleje la idiosincracia de su ser querido, puede ser algo que la persona solía decir, o bien puede ser una frase de autor. Luego de llenar los campos, haga clic en *Guardar cambios*.

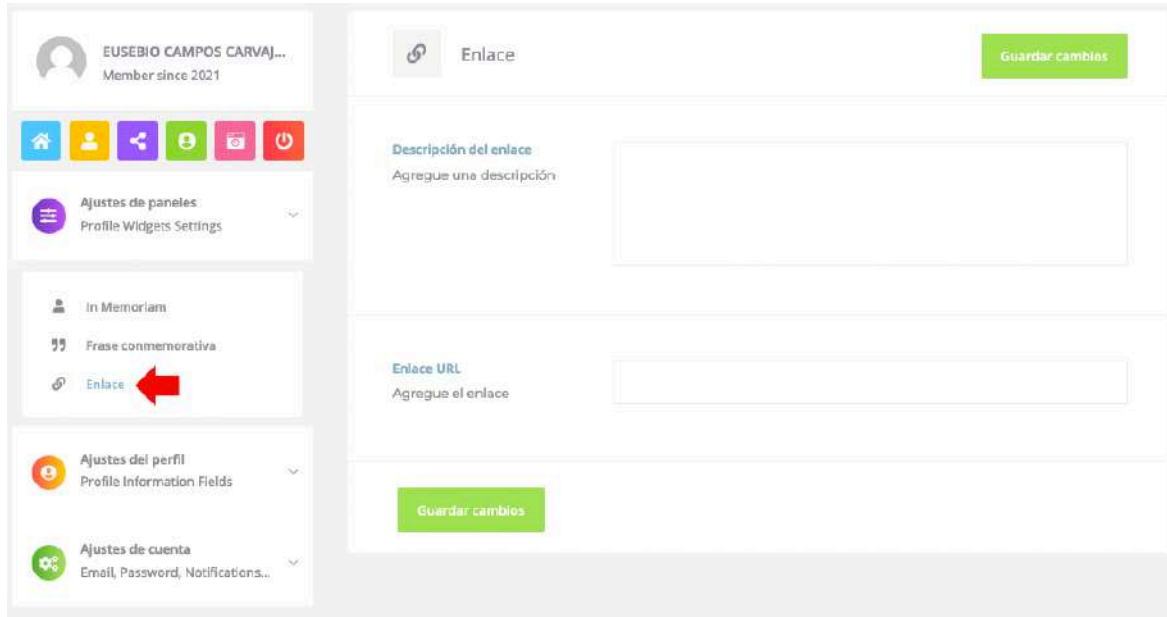
 Frase conmemorativa Guardar cambios

Frase
Escriba una frase conmemorativa

Autor
Escriba el autor de la frase

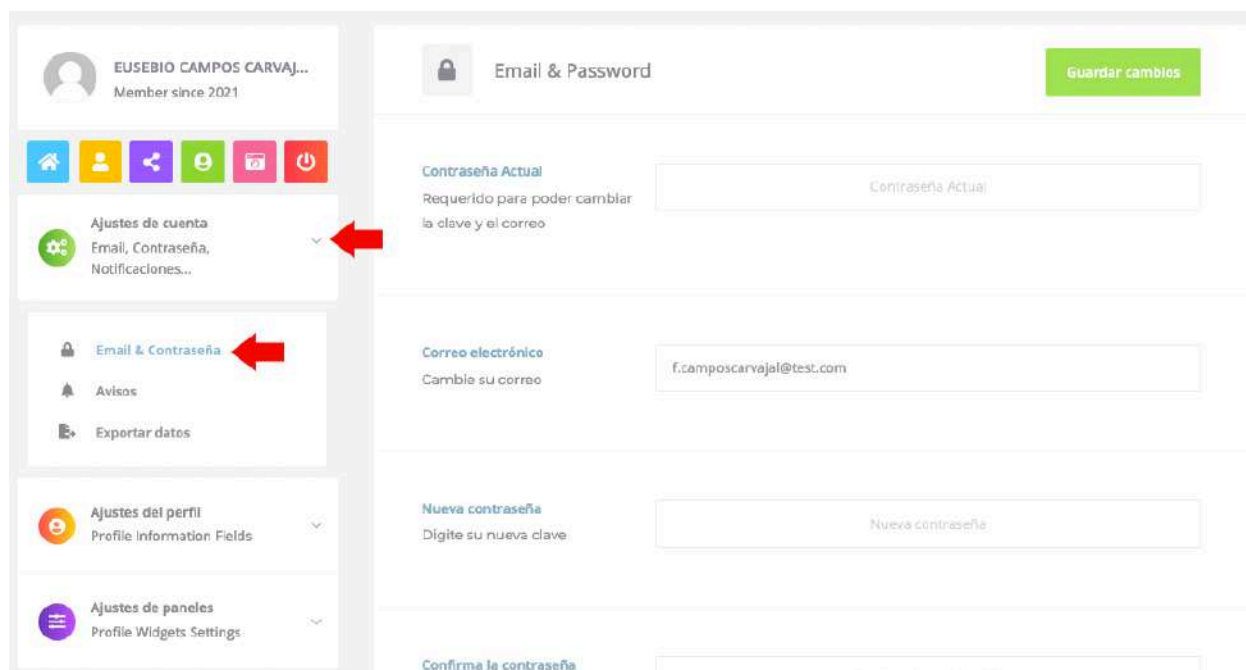
Guardar cambios

Opcional: si hubiese información adicional sobre su ser querido en otra plataforma o sitio web, puede añadir el enlace en el campo respectivo.



The screenshot shows the user profile for EUSEBIO CAMPOS CARVAJAL, a member since 2021. The left sidebar contains navigation options: Home, Profile, Share, Email, Calendar, and Power. The main menu includes 'Ajustes de paneles', 'In Memoriam', 'Frase conmemorativa', 'Enlace' (highlighted with a red arrow), 'Ajustes del perfil', and 'Ajustes de cuenta'. The 'Enlace' page has a title 'Enlace' and a 'Guardar cambios' button. It features a 'Descripción del enlace' field with the placeholder 'Agregue una descripción', an 'Enlace URL' field with the placeholder 'Agregue el enlace', and a second 'Guardar cambios' button at the bottom.

Si llegado el momento desea cambiar su correo y clave, haga clic en *Ajustes de cuenta* y luego en *Email & Contraseña*. Realice el cambio y haga clic en *Guardar cambios*



The screenshot shows the 'Email & Password' settings page for EUSEBIO CAMPOS CARVAJAL. The left sidebar highlights 'Ajustes de cuenta' (with a red arrow) and 'Email & Contraseña' (with a red arrow). The main content area is titled 'Email & Password' and includes a 'Guardar cambios' button. It contains four sections: 'Contraseña Actual' (with a placeholder 'Contraseña Actual'), 'Correo electrónico' (with the value 'f.camposcarvajal@test.com'), 'Nueva contraseña' (with a placeholder 'Nueva contraseña'), and 'Confirma la contraseña' (with a placeholder 'Confirma la contraseña').

3. Publicar memorias en el muro

Haga clic en el ícono *Ver perfil* on en la pestaña del menú principal *Mi Perfil*



A continuación haga clic en la pestaña Memorias



Ver siguiente imagen.

Estado

Foto

Cita

Archivo

Video

Audio

Enlace



Publique alguna memoria sobre Alfonso

POST

Estado: Este campo le permite publicar texto y embeber videos de Youtube y Vimeo, solo pegue el enlace en el campo y haga clic en el botón *Post*.

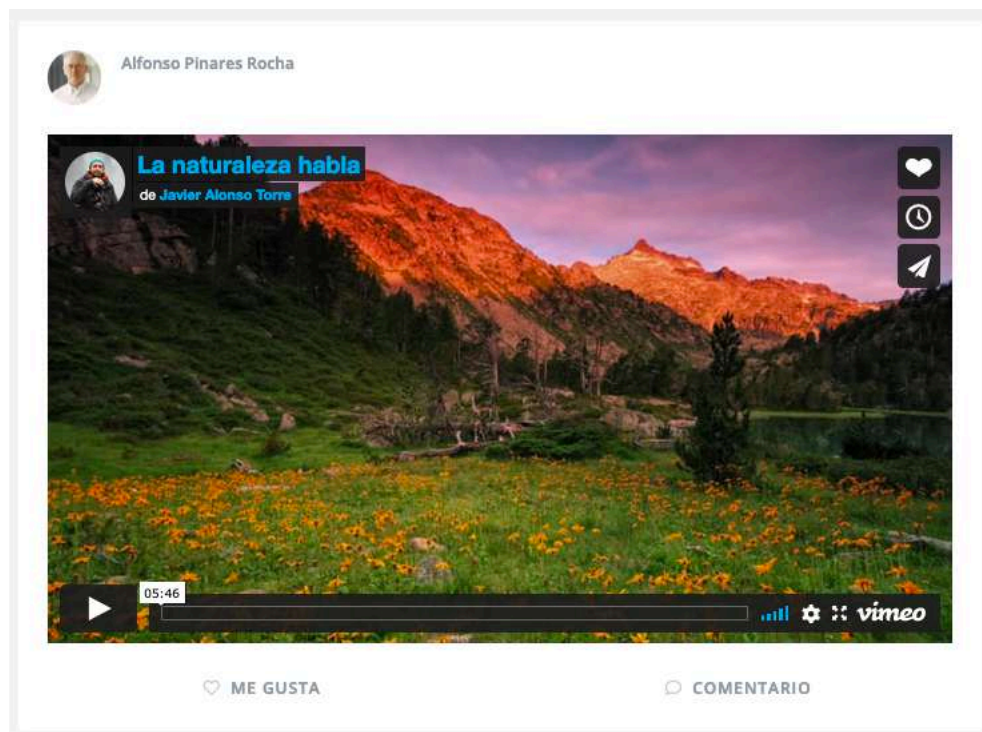


Estado Foto Cita Archivo Video ...

 <https://vimeo.com/115383682>

POST

Luego de dar clic en Post, el video se publicará

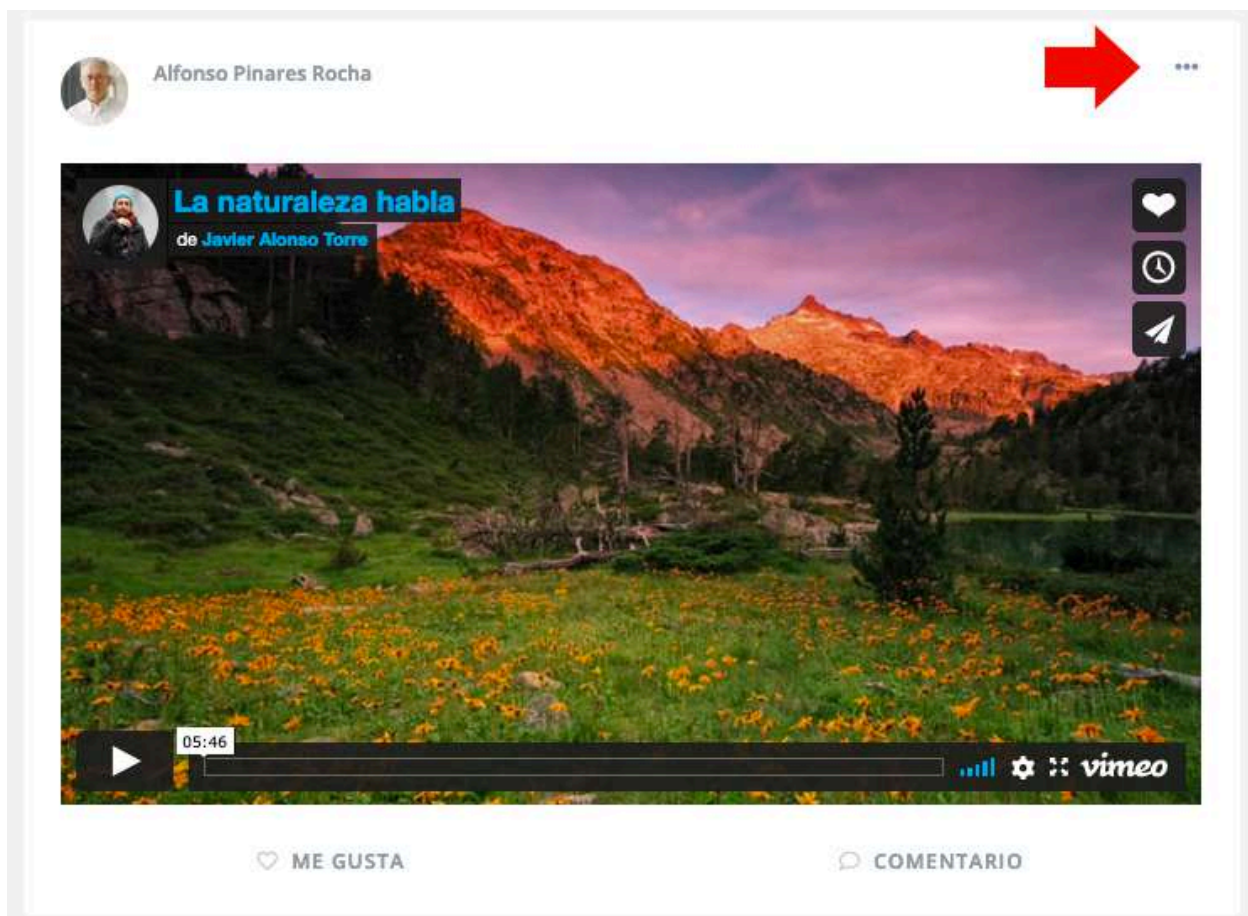


NOTA MPORTANTE:

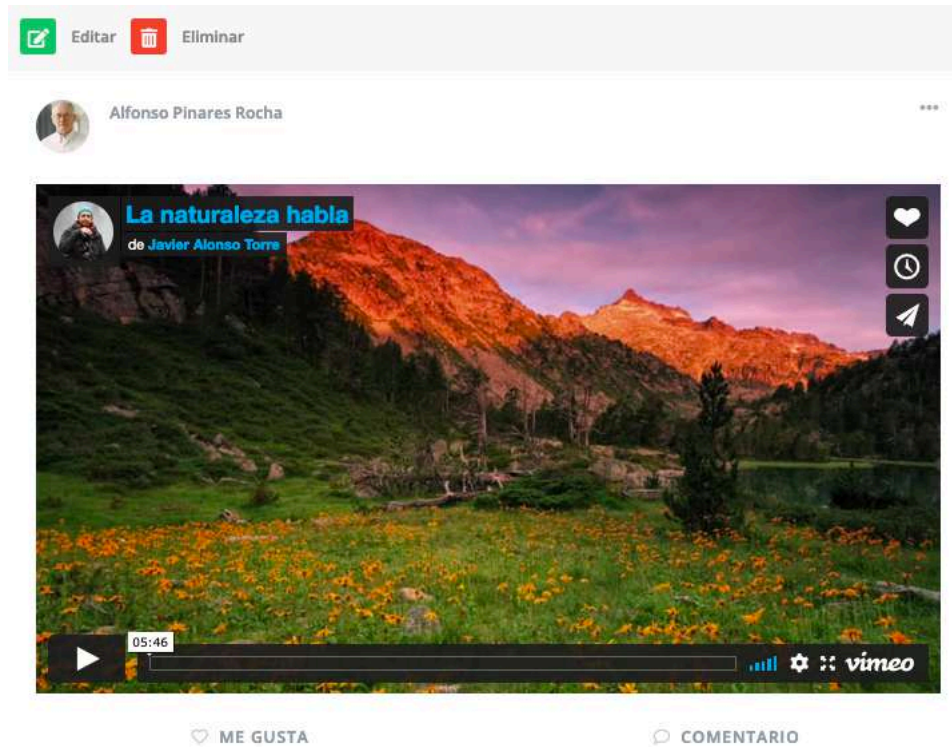
SIEMPRE LUEGO DE HACER UNA PUBLICACION EN EL MURO DE MEMORIAS, DEBE REFRESCAR LA PAGINA. HAGA CLIC EN EL BOTON REFRESCAR DE SU NAVEGADOR



Si desea borrar o edita una publicación, coloque el puntero en la esquina superior derecha del Post, vera aparecer tres puntos. Haga clic sobre los tres punto



Verá aparecer el botón de edición y el botón de borrar. Si desea borrar la publicación solo haga clic en el botón *Eliminar*.



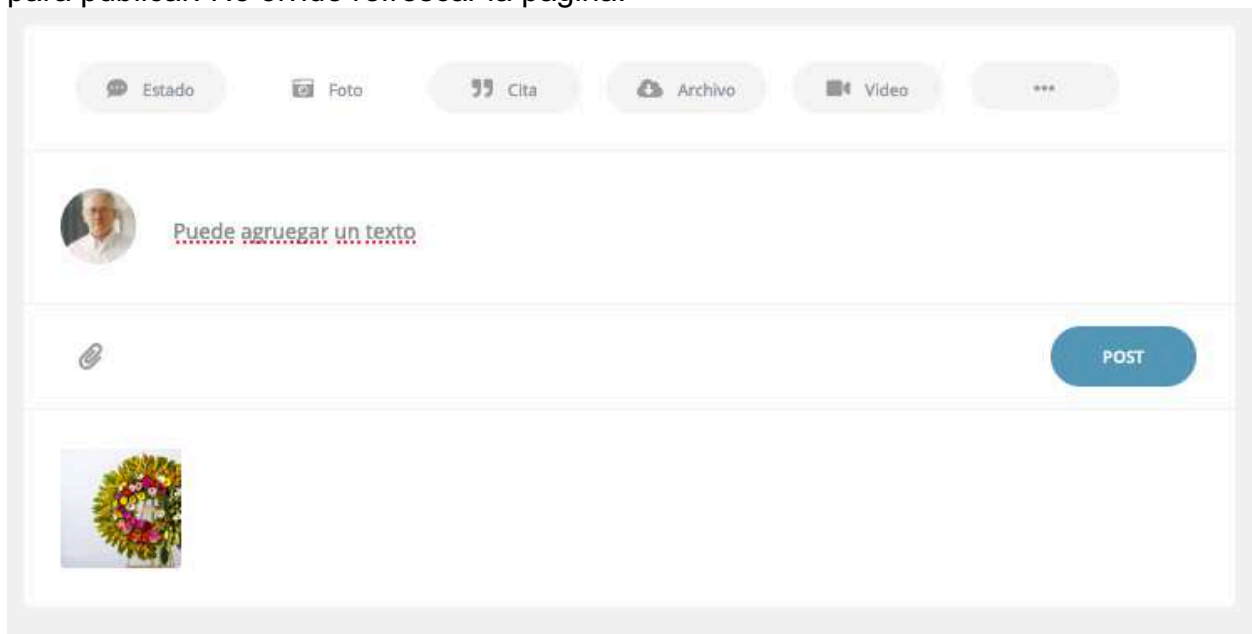
Para editar, al hacer clic en el botón *Editar*, se abrirá una ventana de edición y podrá hacer cambios. Guarde los cambios, y luego recargue la página para refrescar los cambios.



Para publicar un Post con una imagen, haga clic en foto, esto le permitirá subir una foto desde su computadora



Seleccione la imagen, puede también añadir un texto. Luego haga clic en el botón Post para publicar. No olvide refrescar la página.



Otras pestañas de publicación:

Cita: Le permite publicar una cita de autor

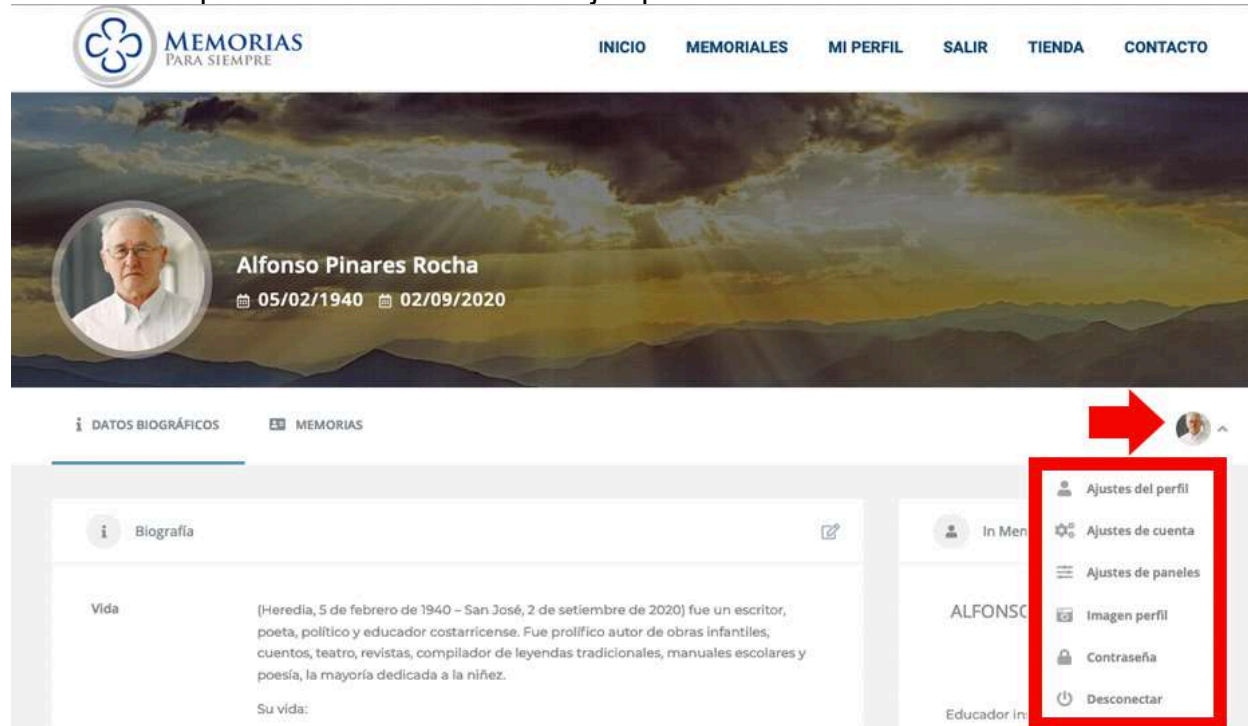
Video: Le permite publicar un video alojado en su computadora

Archivo: Le permite publicar documentos PDF alojados en su computadora

Audio: Le permite publicar archivos MP3 alojados en su computadora

Enlace: Le permite agregar un enlace externo.

A la derecha puede buscar la lista de atajos para ir a las distintas funciones



Para salir de la plataforma solo debe hacer clic en el pestaña *Salir* del menú principal, o bien en *Desconectar* dentro en la lista de atajos.

Puede ver un ejemplo de cómo se ve un Memorial siguiendo este enlace:

<https://www.memoriasparasiempre.com/miembros/familiapinaresrocha/>